

3.3:Okulda kimim hangi etkinliğe liderlik ettiğini gösteren, farklı sorumluluk ve rollerin tanımlandığı bir belge :

EK-3: Okul/Kurum Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurul ve Ekibi Bilgi Formu

Latif Dörtçelik Anaokulu Müdürlüğü

Okul/Kurum İletişim Bilgileri

Telefon	E-Posta
224 376 02 56	965434@meb.k12.tr

Okul/Kurum Strateji Geliştirme Kurulu

S. No	Adı-Soyadı	Unvanı	E-Posta	Telefon
1	Emre ARSLAN	Okul Müdürü	emre.arslan.mdy@gmail.com	5514172859
2	Reyhan DOĞAN	Müdür Yardımcısı	reyhan192@hotmail.com	5058021010
3	Banu TOPKAYA	Öğretmen	banu-topkaya@hotmail.com	5541406880
4	Ümmühan BURAK	Öğretmen	ummuhan_tezcan@hotmail.com	5336170442
5	Nesrin AKÇİÇEK	OAB Başkanı	-	5301251643
...				

Okul/Kurum Stratejik Planlama Ekibi

S. No	Adı-Soyadı	Unvanı	E-Posta	Telefon
1	Reyhan DOĞAN	Müdür Yardımcısı	reyhan192@hotmail.com	5058021010
2	Banu TOPKAYA	Öğretmen	banu-topkaya@hotmail.com	5541406880
3	Canan KAHRAMAN	Öğretmen	ahmetheroine21@hotmail.com	5059265462
4	Elif ÇELİK	Öğretmen	eliifceliik@gmail.com	5427805426
5	Esra ASLAN	Öğretmen	ankaraesra0642@gmail.com	5395873049
6	Gamze ÇAL	Öğretmen	tosungamze32@gmail.com	5549473594
7	Özlem KORKUT	Öğretmen	korkut92@hotmail.com	5066864127
8	Ümmühan BURAK	Öğretmen	ummuhan_tezcan@hotmail.com	5336170442
9	Figen CAMCI	Veli	-	5548501007

19/10/2022
Emre ARSLAN
Okul Müdürü
Onay

*** Okul/Kurumlarda Ekip ve Kurullar

Okul/Kurum Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinden oluşur.

Okul/Kurum Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Okulumuzda kimin hangi görevleri üstlendiğini, kimin hangi etkinliğe liderlik ettiğini gösteren ‘Öğretmenler Kurulu Toplantı Tutanağı’ mız vardır.

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

LATİF DÖRTÇELİK ANAOKULU SENE BAŞI ÖĞRETMENLER KURUL TOPLANTISI

2022-2023 Eğitim öğretim yılı Sene Başı Öğretmenler Kurul Toplantısı 12/09/2022 Pazartesi günü saat...
10:30 da aşağıdaki gündem maddeleri doğrultusunda yapılacaktır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Emre ARSLAN
Okul Müdürü

GÜNDEM MADELERİ

1. Açılış-Yoklama
2. Saygı duruşu ve İstiklal Marşı
3. Kurul yazmanı seçimi
4. Okul Müdürü açılış konuşması
5. Gündem maddelerinin okunması, görüşülmesi, varsa eklenmesi istenen maddelerin eklenmesi
6. Beslenme çizelgesi,saatleri ve içeriği hakkında konuşulması
7. 2022-2023 COVID 19 salgını konuma ve önleme tedbirleri kapsamında okul ortamında alınacak önleyici tedbirler ve uyulması gereken kurallar
8. ‘‘Okulum Temiz’’ belgelendirme çalışmalarını hakkında bilgilendirme yapılması
9. ‘‘Okula Uyum Programı’’ başlıklı bakanlık yazısının iletilmesi ve uyum hafızasının planlanması
10. Okul zümre başkanının seçilmesi, zümre toplantı tarihi ve gündeminin duyurulması
11. Okul öncesi eğitim planlanması ve uygulaması
12. Mevzuat gereği personelin görev ve sorumlulukları, nöbet, izin, hastalık izni vb. konularının görüşülmesi
13. Okul demirbaşları ve ortak kullanım alanları konularının görüşülmesi
14. Okul web sitesi hakkında görüşülmesi
15. Okulda uygulanacak projeler ve koordinatörlerin belirlenmesi
16. Temizlik hizmetleri konusunun görüşülmesi
17. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı gerekli komisyonların oluşturulması
18. Enerji verimliliği birimi kurulması ve enerji yöneticisi görevlendirilmesi

GÜNDEM MADELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ

1. Açılış ve yoklama yapıldı. Öğretmenlerden Nurdan ELMASKAYA'nın raporlu olmasından dolayı toplantıya katılmadığı görüldü.
2. Saygı duruşu, ardından İstiklal Marşı okundu.
3. Toplantı yazmanı olarak Ümmühan BURAK ve Elif ÇELİK seçildi.
4. Okul Müdürü Emre ARSLAN açılış konuşması yaptı.
5. Gündem maddeleri okundu. Yeni maddelerin eklenmesi isteği sonluktan sonra Gamze ÇAL öğretmenimiz, beslenme listesi ile ilgili madde eklenmesi istediği bulundu.
6. Beslenme çizelgesi aşı; Gülşüm TANYILDIZ tarafından öğretmenlerin fikri alınarak hazırlanacaktır. İçerdiği çocuklara uygun ve sağlıklı olacak şekilde planlanıp hazırlanacaktır. Liste kendini tekrar etmeyecek şekilde okulun imkanları doğrultusunda olabildiğince çeşitlendirilecektir. Beslenme listesi okul girişindeki panoda ve web sitesinde her ayın başında duyurulacaktır.
7. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü toplantı kararlarına göre hareket edileceği ayrıca zeminlerde ve okul içerisinde kullanılan uyan işaretlerinin güncelleneceği belirtildi.
8. ‘‘Okulum Temiz’’ belgelendirme çalışmalarını hakkında bilgilendirme yapılarak okuldaki uyarıcı yazıların güncellenmesine karar verildi. Okulum temiz belgeleri doğrultusunda temizlik çizelgesi takip edilecektir.
9. ‘‘Okula Uyum Programı’’ başlıklı bakanlık yazısı okundu, tebliğ edildi. Okula Uyum Programı ile ilgili planlamalar yapıldı.
10. Okul zümre başkanı olarak bir önceki yılın zümre başkanı Esra ASLAN'ın devam etmesi kararlaştırıldı. Zümre toplantısının 07.09.2022 tarihinde, saat 08.00 da yapılması kararlaştırıldı.
-3 Yaş zümre başkanı Esra ASA
-4 Yaş zümre başkanı Ümmühan BURAK
-5 Yaş zümre başkanı Esra ASLAN olarak belirlendi.
Okul zümre başkanı Esra ASLAN seçildi ve İlçe Zümre toplantı tarihi kendisine tebliğ edildi.

Resmi yazıların düzenli bir şekilde zamanında okunup imzalanması belirtildi. Dışarıya gönderilen yazıların takip edilmesi tebliğ edildi.
Belirli gün ve haftalar klasörü: Esra ASLAN
Sosyal etkinlik klasörü: Elif ÇELİK ve Canan KAHRAMAN (okul içinde yapılacak etkinlik dosyaları saklanacaktır yapılması istenen etkinliklerin planlanması, araştırılması ve etkinliklerin tutanağı raporları vb. iş ve işlemlerinin bulunduğu dosya)
Gezi Planları klasörü: Ümmühan BURAK ve Banu TOPKAYA (yapılacak gezi planlaması, dilekçesi, takibi, gezilmek istenen yerlerin araştırılması, randevu talebi ve oluşturulması vb. iş ve işlemlerinin bulunduğu ve tutulacağı dosya)
Toplu yapılacak kutlama ve törenlerde görevli öğretmenler müzik listesi dosyası ve izin evrakları düzenli olarak üzere herşeyi 2 gün önceden hazırlanmış olup müdür yardımcısı Reyhan DOĞAN'a teslim edilecektir.

12. Okul Öncesi ve İlköğretim Yönetmeliğine değişen maddeler okundu ve bilgilendirme yapıldı. Nöbetçi öğretmenlerin yönetmeliğe uygun olarak 15 dakika önce gelmesi ve son çocuk gidene kadar beklemesi kararlaştırıldı.
Rapor ve izin durumlarında okul idaresine önceden bilgi verilmesi kararlaştırıldı.
Etkinlik saatleri içinde çay, kahve vb. içeceklerin tüketilmesi kararlaştırıldı.

13. Sınıf bilgisayarların bakım ve onarımının yapılması kararlaştırıldı. Ortak kullanım alanlarının hâlihazırda olan planlamaya göre devam edilmesine karar verildi.
Yemek saatlerinde aralarda 15 dakika bulundurulması şeklinde iki grup halinde yemekhanede bulunulması kararlaştırıldı. Sabahçı grubun 2 grup halinde yemekhane ve bahçeyi kullanması kararlaştırıldı. Saatlerini kendi dönemlerine göre belirleyip uygulamalarına karar verildi.

OĞLEN GRUBU YEMEKBAHÇE SAATİ PLANLAMASI

Smifları		

14. Okul web sitesinin aktif olması karar verildi, bu görevi müdür yardımcısı Reyhan DOĞAN başkanlığında, Gamze ÇAL ve Özlem KORKUT sđlı öğretmenlerimiz tarafından yürütülmesine karar verildi. Yapılan etkinlik, gezi, yemek listesi ve öğrenci etkinlik fotoğrafları (veli izin dilekçeleri doğrultusunda) düzenli olarak sitede yüklenmesine karar verildi.
15. Okulda uygulanacak projeler hakkında görüşüldü. Bunlar, e-työning, sıfır atık, EÇEP, beslenme dostu okul, okulum temiz, beyaz bayrak, BUSİM projeleri olarak ortak görüşe varıldı. Okulum maddi imkanları doğrultusunda EKO okul projesi, dönem içerisinde yeni çıkan projelere katılım sağlanacaktır. Koordinatörlük planlaması olarak:
-E-työning: Emre ARSLAN koordinatörlüğünde, Esra ASLAN başkanlığında
-Sıfır Atık: Reyhan DOĞAN koordinatörlüğünde, Canan KAHRAMAN başkanlığında
-EÇEP: Emre ARSLAN koordinatörlüğünde, Gamze ÇAL başkanlığında
-Beslenme Dostu Okul: Reyhan DOĞAN koordinatörlüğünde, Ümmühan BURAK başkanlığında
-Beyaz Bayrak: Emre ARSLAN koordinatörlüğünde, Banu TOPKAYA başkanlığında
-Okulum Temiz: Reyhan DOĞAN koordinatörlüğünde, Elif ÇELİK başkanlığında
-SESDECE Projesi: Emre ARSLAN koordinatörlüğünde, Özlem KORKUT başkanlığında
Uyeler tüm öğretmenler olarak görevlendirildi.
16. Yemek hizmetlerinde Gülşüm TANYILDIZ, Temizlik hizmetlerinde Nezaket TANYILDIZ isimli personellerle çalışılmasına karar verildi.
17. Muayene ve Kabul Komisyonu
-Başkan: Gamze ÇAL
-Uyeler: Elif ÇELİK, Banu TOPKAYA
-Yedek Üye: Canan KAHRAMAN

İhale Komisyonu
-Başkan: Reyhan DOĞAN
-Uyeler: Esra ASLAN, Ümmühan BURAK
Muhasep Üye: Özlem KORKUT

BEP Geliştirme Birimi: Tüm öğretmenler

Rehberlik Geliştirme Komisyonu: Emre ARSLAN başkanlığında, Reyhan DOĞAN, Canan KAHRAMAN ve Rehber öğretmen görevlendirilirse zelen öğretmenimiz sürülecek. Görevlendirilme halinde Esra Emre

Söndürme Ekibi: Ümmühan BURAK, Gülşüm TANYILDIZ, Nezaket TANYILDIZ
Koruma Ekibi: Özlem KORKUT, Elif ÇELİK, Canan KAHRAMAN
İlyardıım Ekibi: Emre ARSLAN, Gamze ÇAL

18. Enerji verimliliği birimi kurulması kararlaştırıldı.

Okul Enerji Yönetimi Birimi: Reyhan DOĞAN, Canan KAHRAMAN, Gamze ÇAL
Yedekler: Ümmühan BURAK, Özlem KORKUT

19. AFET hazırlık kulübü kurulmasına karar verildi. Başkan: Reyhan DOĞAN, Üyeler: Tüm Öğretmenler

20. Okul kayıt komisyonunun yapması olduğu toplantı doğrultusunda kayıtlar alınmış olup, sınıf dağılımları yapılarak öğretmenler ile ortak karar verilip sınıf dağılımları yapılmıştır. Boşta kalan sınıflarımız için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden öğretmen talebinde bulunulmuştur.

İpek Böcekleri Sınıfı:

Sabah grubu öğretmeni: Melek Mürsel
Öğlen grubu öğretmeni: Elif Çelik

Şekleler Sınıfı:

Sabah grubu öğretmeni: Esra ASA
Öğlen grubu öğretmeni: Canan KAHRAMAN

Kestane Şekerleri:

Sabah grubu öğretmeni: Zuhal TUNCER
Öğlen grubu öğretmeni: Banu Topkaya

Erguvanlar sınıfı:

Sabah grubu öğretmeni: Ümmühan Burak
Öğlen grubu öğretmeni: Esra Arslan
Kozalar Sınıfı öğretmeni: Gamze Çal
Çınarlar Sınıfı öğretmeni: Özlem Korkut

21. Emre ARSLAN başkanlığında, Reyhan DOĞAN, Canan KAHRAMAN ve Rehber öğretmen görevlendirilirse gelen öğretmenimiz yürütecek. Görevlendirilme yapılmazsa Emre ARSLAN yürütme iş ve işlemlerini yapacak.

22. O Devam devamsızlık konusunda öğrenci 2 gün üst üste gelmediğinde öğretmenin mutlaka veli irtibata geçmesi ve velinin öğrenci devamsızlık durumunu öğretmenine haber vermesi ilgili konuşuldu.

23. Okul müşşyon ve vizyonumuz okundu görüşler alındı. Stratejik planla ilgili görüşüldü. Paydaş haritaları incelendi. Aynı şekilde çalışmalara devam edilmesi ile ilgili konuşuldu. Her zaman destekleyici her etkinliğe açık bulunduğu söylendi, ekleme yapmak isteyen olup olmadığı sorularak fikir alındı.

24. Dilek ve temennilerde toplantı sonlandırıldı.

BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR

-İlköğretim Haftası: Özlem KORKUT, Canan KAHRAMAN
-Hayvanları koruma Haftası: BANU TOPKAYA, ESRA ASLAN
+29 Ekim Cumhuriyet Bayramı: ÜMMÜHANBURAK, MELEK MURSEL
-Kızlay Haftası: ZUHAL TUNCER, ELİF ÇELİK
+10 Kasım Atatürk Haftası: GAMZE ÇAL, ESRA ASA
-Afet Eğitimi Günü: ELİF ÇELİK, CANAN KAHRAMAN
+Öğretmenler Günü: BANU TOPKAYA, ÖZLEM KORKUT
-Dünya Engelliler Günü: ÜMMÜHANBURAK, MELEK MURSEL
+Demokrasi ve İnsan Hakları Haftası: ESRA ASLAN, GAMZE ÇAL
+Yerli Mah Haftası: ZUHAL TUNCER, ESRA ASA
-Enerji Haftası: CANAN KAHRAMAN, ÖZLEM KORKUT
-Trafik ve İlk Yardım Haftası: MELEK MURSEL, ESRA ASA
+Anneler Günü: BANU TOPKAYA, CANAN KAHRAMAN
-Engelliler Haftası: ÜMMÜHANBURAK, ZUHAL TUNCER
-Müzeler Haftası: GAMZE ÇAL, BANU TOPKAYA
+12 Mart İstiklal Marşının Kabulü: ESRA ASLAN, CANAN KAHRAMAN
+18 Mart şehitler Günü: ELİF ÇELİK, ÖZLEM KORKUT
-Yaşlılar Haftası: MELEK MURSEL, ESRA ASA
-Orman Haftası: ZUHAL TUNCER, ÜMMÜHAN BURAK
+Dünya Tiyatrolar Haftası: ELİF ÇELİK, GAMZE ÇAL
+Kütüphane Haftası: ESRA ASLAN, BANU TOPKAYA
-Dünya Otizm Haftası: ÖZLEM KORKUT, ELİF ÇELİK
+23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı: ÜMMÜHANBURAK, ZUHAL TUNCER
-Çevre Koruma Haftası: GAMZE ÇAL, ESRA ASLAN
-Babalar Günü: MELEK MURSEL, ESRA ASA

Okul girişindeki büyük ortak pano görevlileri yukarıda belirlenmiştir tüm öğretmenler sınıflarında etkinlik olarak işleyeceklerdir. Görevli arkadaşlar planlama iş ve işlemlerini yapıp kendi dosyalarında 1 adet okul belirlili gün ve haftalar klasöründe 1 adet olacak şekilde 2 nüsha hazırlayacak ve dosyaya koyacaktır. Dosyalama ve planlama takibini zümre başkanı Esra ASLAN yapacaktır.